

FOA – din fagforening

FOA Vestsjællands knap 10.000 medlemmer i Slagelse, Ringsted, Sorø, Holbæk, Kalundborg og Odsherred Kommuner arbejder primært med offentlige opgaver, men også i privat regi. Afdelingen er organiseret i sektorer og en række netværk.

Brug afdelingen som et koordinerende led i din hverdag, brug dine tillidsvalgte, og bak dem op i deres arbejde for dig/dine kollegers arbejdsforhold.

OBS!

FOA Vestsjælland har forhandlingsretten på dine arbejds-, løn- og ansættelsesvilkår.

Lommebog m/medlemsinformation

Udsendes i slutningen af oktober sammen med Fagbladet FOA til alle medlemmer og indeholder bl.a. kontaktoplysninger til afdelingen.

Nyhedsbreve

Du modtager ca. nyhedsbreve pr. måned via mail - tjek at FOA har din mailadresse.

Medlemsaktiviteter

Faglige og kulturelle tilbud finder du på www.foa.dk/vestsjaelland.

Kontingentsatser

Se www.foa.dk/vestsjaelland.

Dine tillidsvalgte

Arbejdspladsen har et formelt samarbejdssystem mellem ledelse og ansatte vi SU/MED. Der er valgt tillidsrepræsentant, arbejdsmiljørepræsentant og evt. en fællestillidsrepræsentant.

Din tillidsrepræsentant er:

Evt. Foto

Navn: _____

Tlf. : _____

Mail: _____

Din arbejdsmiljørepræsentant er:

Evt. Foto

Navn: _____

Tlf.: _____

Mail: _____

Din fællestillidsrepræsentant er:

Evt. Foto

Navn: _____

Tlf.: _____

Mail: _____

MED-udvalg

I Medarbejderudvalget varetager **tillidsrepræsentanten** (TR) de opgaver, som er baseret på aftaler mellem arbejdsgiveren og medarbejderne. Det er derfor fortrinsvis TR'erne, der er kollegernes repræsentanter i medindflydelsessystemet.

TR'erne repræsenterer overenskomsten og dermed medlemmerne af FOA.

Arbejdsmiljørepræsentanten

AMR sikrer, at arbejdsmiljøet lever op til arbejdsmiljølovens intentioner. Dette foregår på tværs af fagforeningsmedlemsskab. Din AMR kan derfor godt være fra en anden faggruppe.

Mærkbare medlemsfordele

Se mere på www.for.dk/vestsjaelland om mulighederne for hjælp fra FOA Vestsjælland.



Tillidsrepræsentantens opgaver er bl.a.:

- Forhandler lokale løntillæg.
- Rådgiver dig om overenskomstforhold som løn, arbejdstid, pension, m.v.
- Tjekker dit ansættelsesbevis.
- Sikrer korrekt lønindplacering.
- Repræsenterer dig over for ledelsen.
- Forhandler lokale aftaler om eks. arbejdstid, efteruddannelse og tryghedsaftaler.
- Er der ved arbejdspladsfastholdelse i relation til sygdom.

OBS!

Tillidsrepræsentanten er de organiserede kollegers repræsentant over for ledelsen.

Som uorganiseret er du udenfor fællesskabet!

Arbejdsmiljørepræsentantens opgaver er bl.a.:

- Sikre et godt arbejdsmiljø.
- Indgår i planlægning og kontrol af arbejdsmiljøet på arbejdspladsen.
- Anmelder ulykker og tilløb til ulykker til ledelsen.
- Er din kontakt til sikkerhedsudvalget.
- Indgår ved arbejdspladsvurderinger - APV.

Kontakt os

Telefon 4697 3860

E-mail faglig: vestsjaelland@foa.dk

Telefon- og åbningstider:

Mandag	kl. 9.00-15.00
Tirsdag	kl. 9.00-15.00
Onsdag	Lukket
Torsdag	kl. 9.00-17.00
Fredag	kl. 9.00-13.00

Akuttelefon faglig – 4697 2136 - hverdage kl. 16-22

Callcenter a-kassen – 4697 1010 - hverdage kl. 16-20

OBS! om muligt bedes du kontakte din tillidsrepræsentant først!

Område Midtsjælland – Slagelse, Sorø og Ringsted Kommuner:

Områdekantor: Japanvej 2, 4200 Slagelse

Distriktskantor: Østre Parkvej 2G, 4100 Ringsted

Mail til a-kassen: akasse-midtsjaelland@foa.dk

Område Nordvestsjælland – Kalundborg og Odsherred Kommuner:

Områdekantor: Toftegårdsvej 14, 4550 Asnæs

Områdekantor: Banegårdspladsen 3, 4400 Kalundborg

Mail til a-kassen: ak-honv@foa.dk

Område Holbæk – Holbæk Kommune:

Områdekantor: Stenhusvej 35, 4300 Holbæk

Mail til a-kassen: ak-honv@foa.dk

Gå ikke forgæves i afdelingen - bestil tid på 4697 3860.

www.foa.dk/vestsjaelland

Følg os på - <https://www.facebook.com/FOA-Vestsjaelland>



Velkommen

Velkommen til din nye arbejdsplads og tillykke med dit nye job.

Vi håber, at du bliver glad for arbejdet, og får et godt samarbejde med tillidsvalgte, ledelsen og dine nye kolleger.

Du får her en kort introduktion til FOA Vestsjælland og dine tillidsvalgte på arbejdspladsen.